



**ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยนครราชสีมา จำกัด**  
**เรื่อง จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์**

เพื่อให้บุคลากรของสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ได้ตระหนักรู้ว่า ในกาปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีข้อควรปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติใดบ้างที่ต้องยึดถืออย่างเคร่งครัด เพื่อให้องค์กรที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ได้รับยกย่องในเกียรติศักดิ์ศรี จึงกำหนดจรรยาบรรณบุคลากรของสหกรณ์ ไว้ดังนี้

**หมวด 1**

**จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์**

**(1) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ต่อสหกรณ์และสมาชิก**

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ และสมาชิกโดยรวม
2. ปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และประสบการณ์การบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถ ในทุกกรณีด้วยความระมัดระวังและไตร่ตรอง ผ่านการพิจารณาอย่างรอบด้าน
3. รักษาความลับของสหกรณ์โดยไม่แจ้งแก่บุคคลภายนอกด้วยวิธีการใด ๆ เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องรายงานให้แก่หน่วยงานกำกับของรัฐที่มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย
4. จัดการดูแลมิให้สินทรัพย์ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของสหกรณ์เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
5. รายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
6. มุ่งมั่นดำเนินงานสหกรณ์ให้มีความมั่นคง สามารถสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินงานด้วยความรอบคอบและโปร่งใส เสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิก
7. ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์

**(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อฝ่ายจัดการของสหกรณ์**

1. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และสนับสนุน ให้มีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานให้พร้อม ต่อการให้บริการสมาชิกโดยรวมและทั่วถึง
2. ปฏิบัติและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
3. รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงาน
4. ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน

5. ให้ความมั่นใจในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน การแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษผู้ปฏิบัติงาน ต้องกระทำด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจ

6. ให้ความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีการกำหนดมาตรการความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสหกรณ์ และให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงการใช้อุปกรณ์ที่มืออยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์

7. เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณทั่วทั้งสหกรณ์

(3) คณะกรรมการดำเนินการต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมีโชติญาติ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ในนามสหกรณ์หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

(4) คณะกรรมการดำเนินการต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ไม่ใช่โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
2. ไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดแย้งกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์
3. ตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและสหกรณ์
4. ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม
5. ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัวมาใช้อิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการข้างต้น

หมวด 2

จรรยาบรรณของที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์

(1) ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อสหกรณ์

1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. ประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ทั้งกริยามารยาท การวางตัว และการแต่งกาย
3. รักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้สหกรณ์สูญเสียประโยชน์ และไม่เบียดบังประโยชน์ของสหกรณ์ไปเป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
4. ใช้และรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอันเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญของสหกรณ์

5. รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสหกรณ์ โดยดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงามของสหกรณ์ โดยไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสาร อันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่สหกรณ์
6. รักษาข้อมูลของสหกรณ์ไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของสหกรณ์ที่ยังไม่ควรเปิดเผยและไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใด ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ยังไม่อนุญาต
7. ตระหนักถึงความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์

(2) ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ในนามสหกรณ์หรือเพื่อหวังผลความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

(3) ที่ปรึกษาของสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ไม่ใช่โอกาสหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
2. ไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดแย้งกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์
3. ตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกและสหกรณ์
4. ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียบธรรม
5. ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลในครอบครัวมาใช้อิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เพียงเบนไปจากหลักการข้างต้น

#### แนวทางปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้จัดการสหกรณ์ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ ให้อ้างอิงตามแนวทางปฏิบัติ เรื่อง จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม 2565

(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นพพร สิปรียานนท์)

ประธานกรรมการ

