



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของ สอมธ. พ.ศ.2553

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของ สอมธ. เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุมสัมมนา อบรม ให้ความรู้ แก่สมาชิก และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 49(6) ข้อ 99 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด พ.ศ. 2545 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 13/2553 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2553 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของ สอมธ. พ.ศ.2553 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สอมธ.” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมและทรัพย์สิน อาคาร 2 ชั้น 2 ของ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ศูนย์รังสิต

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุมได้แก่ หน่วยงาน สมาชิก บุคคลภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ประสงค์จะใช้ห้องประชุม สอมธ. เพื่อจัดกิจกรรมประชุมสัมมนา อภิปราย ฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งกิจกรรมที่จัดขึ้นต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง และไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของ สอมธ. ตลอดทั้งความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีงาม

ข้อ 5 ผู้ประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องประชุม ให้ยื่นหนังสือขอใช้ห้องประชุมต่อ สอมธ.ล่วงหน้า ก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 7 วันทำการ และเมื่อได้รับอนุญาตจาก สอมธ.แล้ว จึงจะใช้ห้องประชุมได้

ข้อ 6 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมจะต้องชำระเงินค่าบำรุง และเงินประกันความเสียหายของทรัพย์สินในการใช้ห้องประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนการใช้ห้องประชุมตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ซึ่งอัตราดังกล่าวคณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยประกาศให้ทราบเป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ 7 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม จะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมิให้เกิดการชำรุด บกพร่อง หรือสูญหายหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม หรือชดเชยค่าเสียหายตามราคาทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหายให้แก่ สอมธ.

ข้อ 8 เมื่อเสร็จสิ้นการใช้ห้องประชุมแล้ว ให้ สอสมธ. ตรวจสอบความเสียหายของห้องประชุม และดำเนินการดังนี้

8.1 หากตรวจสอบพบความเสียหายของห้องประชุมให้ สอสมธ.หักจากเงินประกันความเสียหายของทรัพย์สินเพื่อชดเชยค่าเสียหายก่อน หากความเสียหายเกินกว่าวงเงินประกันทรัพย์สินเสียหายให้ สอสมธ. เรียกผู้ขอใช้ห้องประชุมชดเชยค่าเสียหายภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบความเสียหาย

ภายหลังการหักเงินประกันความเสียหายของทรัพย์สินเพื่อชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นและมีเงินประกันความเสียหายของทรัพย์สินคงเหลือให้ สอสมธ.จ่ายคืนเงินค่าประกันความเสียหายของทรัพย์สินแก่ผู้ใช้ห้องประชุมภายใน 7 วันทำการภายหลังจากการตรวจสอบความเสียหายของการใช้ห้องประชุม

8.2 หากไม่พบความเสียหายใดๆ ให้ สอสมธ.จ่ายคืนเงินประกันความเสียหายของทรัพย์สินให้แก่ผู้ขอใช้ห้องประชุมภายใน 7 วันทำการหลังจากการตรวจสอบความเสียหายของการใช้ห้องประชุม

ข้อ 9 หากผู้ขอใช้ห้องประชุมได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมแล้ว แต่การใช้ห้องประชุมไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือใช้ไปในทางที่ไม่สมควร สอสมธ. อาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมได้ทันทีโดยไม่คืนเงินค่าบำรุง รวมทั้งกรณีที่ผู้ขอใช้ห้องประชุมไม่มาใช้ห้องประชุม ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ สอสมธ. จะไม่คืนเงินให้ ยกเว้นกรณีการขอใช้ห้องประชุมและได้รับอนุญาตไปแล้ว แต่ สอสมธ. มีความจำเป็นต้องใช้ห้องประชุม สอสมธ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิการบอกเลิกการใช้ห้องประชุมได้ โดยจะคืนเงินค่าบำรุงให้แก่ผู้ขอใช้ห้องประชุม ทั้งนี้ ผู้ขอใช้จะเรียกร้องค่าเสียหายอื่นใดไม่ได้

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการใช้ห้องประชุม

ข้อ 11 กรณีมีปัญหาในวินิจฉัย หรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ นี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด และให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย ธนะวังน้อย)

ประธานกรรมการ





ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของ สอมธ.

ตามมติประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2553 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2553 ได้พิจารณาเห็นชอบประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินของ สอมธ. ดังนั้น เพื่อให้การใช้ห้องประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมดังนี้

1. ห้องประชุมที่ให้บริการ หมายถึง ห้องประชุมอาคาร 2 ชั้น 2 พร้อมทรัพย์สินของ สอมธ. ประกอบด้วย

1.1 เครื่องเสียง พร้อมไมโครโฟน(จำนวน 3 ตัว)

1.2 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ

1.3 โต๊ะหมู่บูชา

1.4 เครื่องปรับอากาศ

การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และบริการอื่น นอกเหนือจากที่ สอมธ. กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ

2. เวลาให้บริการ สอมธ.ให้บริการใช้ห้องประชุมได้ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 18.00 น.

3. อัตราค่าบำรุง

3.1 ค่าบำรุง 3 ชั่วโมงแรก คิดในอัตรา 6,000 บาท

3.2 ค่าบำรุงชั่วโมงถัดไป คิดเพิ่มชั่วโมงละ 1,500 บาท

3.3 กรณีใช้ห้องประชุมล่วงหน้า เพื่อเตรียมงานของผู้ขอใช้ห้องประชุมนอกเวลาทำการ จ่ายเพิ่มครั้งละ 1,000 บาท

4. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมจะต้องจ่ายเงินประกันความเสียหายของทรัพย์สินในอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าบำรุงที่ สอมธ. เรียกเก็บ

5. กรณีใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอประธานกรรมการพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2553

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย ณะวังน้อย)

ประธานกรรมการ



