



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

เรื่อง ประกวดราคาจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด (สอมธ.) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด (ศูนย์รังสิต)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
 2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น
ด้วย
 6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 7. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีวัตถุประสงค์รับจ้างงานออกแบบ กรรมการ
ผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย
เกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น
 8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
 9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 10. ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์ด้านการออกแบบก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่อาคาร ที่มีวงเงิน
ไม่น้อยกว่า 6,500,000 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่ออกแบบ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนองาน ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
สำเนาสัญญาฉบับ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่รับรองเพื่อประกอบการพิจารณา
- ผู้เสนองานจะต้องมีวิศวกรงานระบบไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และสถาปนิกไม่ต่ำกว่า
ระดับสามัญ เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๖/๑๒

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ 20 สิงหาคม 2569 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุม สอมธ. (ศูนย์รังสิต)

กำหนดยื่นซองประกวดราคา วันที่ 3 กันยายน 2569 ถึง 4 กันยายน 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30-
15.30 น. ณ สำนักงาน สอมธ. (ศูนย์รังสิต)

กำหนดเปิดซองประกวดราคา วันที่ 8 กันยายน 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม
สอมธ. (ศูนย์รังสิต)

สถานที่ติดต่อรับเอกสารประกวดราคา สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด
(ศูนย์รังสิต) บริเวณอาคาร 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2569 ถึง วันที่ 3 กันยายน 2569 เวลา 8.30 น. ถึง 15.30 น.
(เว้นวันหยุดราชการ) โทรศัพท์หมายเลข 02-564-4499 ต่อ 107 นางสาวณัฐนิชา งานขยัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2569



(รองศาสตราจารย์สมชาติ แตรตุลาการ)

ประธานอนุกรรมการปรับปรุงอาคารสำนักงาน สอมธ.(ศูนย์รังสิต)





ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการจ้างออกแบบปรับปรุง สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด (ศูนย์รังสิต)

1. ความเป็นมา

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด (ศูนย์รังสิต) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการด้านการออม การกู้ยืม และสวัสดิการแก่สมาชิกมาอย่างยาวนาน โดยมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนคุณภาพชีวิต และความมั่นคงทางเศรษฐกิจของบุคลากรในมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม อาคารสำนักงานดังกล่าวไม่ได้รับการปรับปรุงอย่างจริงจังเป็นเวลายาวนาน ทำให้สภาพแวดล้อมและพื้นที่ใช้งานบางส่วนไม่ตอบสนองต่อความต้องการในปัจจุบัน ทั้งด้านการบริการสมาชิก ความซับซ้อนของงานบริหารจัดการ และมาตรฐานการให้บริการที่ควรมีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

ปัญหาที่พบในปัจจุบัน ได้แก่ พื้นที่ทำงานที่ไม่เหมาะสมต่อการจัดสรรพื้นที่ใช้สอย ห้องเก็บเอกสารและเครื่องใช้ ที่ขาดระบบจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ยากต่อการค้นหาและเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหาย การจัดเก็บและบริหารจัดการ ขณะเดียวกันระบบโครงสร้างพื้นฐานของอาคาร อาทิ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ระบบปรับอากาศ และระบบรักษาความปลอดภัย เริ่มเสื่อมสภาพและไม่ทันสมัย ส่งผลต่อความสะดวกและความปลอดภัยในการใช้งาน

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงสำนักงานในครั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อพัฒนาพื้นที่สำนักงานที่ไม่ได้ปรับปรุงมานาน ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบันและอนาคต
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร โดยการจัดสรรพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่บริการสมาชิกให้เป็นระเบียบ สะดวก และเอื้อต่อการให้บริการที่รวดเร็ว รวมทั้งห้องบริการพิเศษให้เหมาะสมกับการให้บริการ
3. เพื่อปรับปรุงห้องเก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงานให้มีระบบการจัดเก็บที่ปลอดภัย เป็นมาตรฐาน และง่ายต่อการบริหารจัดการ
4. เพื่อก่อสร้างห้องเก็บเอกสารสำคัญ (ห้องมั่นคง) เพิ่มเติม เพื่อให้มีสถานที่เก็บเอกสารส่วนสิ้นเชื่อที่สำคัญแยกเฉพาะ เพื่อความปลอดภัย
5. เพื่อปรับปรุงห้องเก็บของขวัญสำหรับสมาชิก ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดเก็บ ดูแลรักษา และมอบบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานของสำนักงาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ระบบปรับอากาศ และระบบรักษาความปลอดภัย ให้มีความทันสมัยและได้มาตรฐาน
7. เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานและการให้บริการที่เอื้อต่อประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจแก่สมาชิก และสะท้อนภาพลักษณ์องค์กรที่มั่นคง โปร่งใส และพร้อมพัฒนาอย่างยั่งยืน

การปรับปรุงในครั้งนี้จึงถือเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์ที่จะช่วยยกระดับคุณภาพสำนักงานและการให้บริการสมาชิกให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสนับสนุนพันธกิจของสหกรณ์ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเจริญเติบโตอย่างมั่นคงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อออกแบบการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด (ศูนย์รังสิต)
2. เพื่อให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. ขอบเขตของงาน

ผู้ออกแบบต้องออกแบบตามขอบเขตของงาน ดังต่อไปนี้

3.1 ต้องศึกษาแบบงานสถาปัตยกรรม งานโครงสร้าง และงานระบบทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องเดิมของอาคารตามแบบที่ได้มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบันโดยละเอียด พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางออกแบบสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายในสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด (ศูนย์รังสิต) จำนวน 1 งาน ให้ดีขึ้นและคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ในสภาพภาคหน้าให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงการบริการที่ทันสมัย อบอุ่น เป็นมิตร มั่นคงและยั่งยืน

3.2 ออกแบบปรับปรุงสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด (ศูนย์รังสิต) จำนวน 1 งาน ทั้งงานสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายในโดยกำหนดรายละเอียดรูปแบบและโครงสร้างอาคาร ที่ทำการต่อเติมการกันห้อง ตลอดจนกำหนดวัสดุที่ใช้ อาทิเช่น พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน รวมถึงกำหนดตำแหน่งของครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น งานครุภัณฑ์ประกอบอาคาร (furniture build-in) ครุภัณฑ์ลอยตัว (loose furniture) และการวางแผนการจัดอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่ายภายใน

3.3 ต้องจัดทำแบบก่อสร้างในส่วนอาคารต่อเติม สำหรับงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานตกแต่งภายใน และงานระบบที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ผัง รูปด้าน รูปตัด แบบขยายต่างๆ ให้ครบถ้วนตามมาตรฐานถูกต้องตามมาตราส่วนและขนาดจริง

3.4 จะต้องกำหนดรายละเอียดระบบป้าย เช่น ตำแหน่ง, ขนาด, สี, ภาษา และตัวหนังสือให้เป็นตามมาตรฐานสากล

3.5 จะต้องทำรายละเอียดประกอบแบบ (specification) เพื่อใช้ในการก่อสร้างให้ครบทุกระบบงานพร้อมทั้งกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯและมหาวิทยาลัยที่มีกำหนดไว้

3.6 จะต้องจัดทำรายละเอียดแสดงปริมาณงานและราคา

3.7 จะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาในการจัดจ้าง การควบคุมงาน และตรวจรับงาน เพื่อให้การก่อสร้างต่างๆถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการออกแบบ และความต้องการของผู้ว่าจ้าง

3.8 จะต้องสำรวจปริมาณและขนาดกำลังของงานระบบประจำอาคารในปัจจุบันจากแบบและหน้างานจริง กรณีที่แบบไม่สามารถหาได้ เพื่อให้การออกแบบสามารถรองรับพื้นที่ที่จะปรับปรุงใหม่ได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อการใช้งานโครงสร้างและงานระบบเดิมของอาคาร

3.9 จัดทำรูปภาพตกแต่งภายในอาคาร (interior perspective) ขนาด A3 อย่างน้อย 3 รูป

4. รายละเอียดของบริเวณที่กำหนดให้ออกแบบ

จ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด (ศูนย์รังสิต) ประกอบไปด้วย

- อาคาร A (อาคารให้บริการสมาชิก) ชั้น 1
 - ชั้น 1 โถงทางเข้า และโถงพักคอยสมาชิกรับบริการ ไม่น้อยกว่า 20 คน
 - พื้นที่บริการสมาชิก โดยมีโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ให้บริการสมาชิกพร้อมเก้าอี้ นั่ง ไม่น้อยกว่า 4 ชุด
 - พื้นที่/ห้อง บริการให้คำปรึกษาสมาชิก(พิเศษ) จำนวน 2 ห้อง
 - พื้นที่เจ้าหน้าที่หัวหน้าฝ่าย/ให้คำปรึกษา สำหรับดูแลการให้บริการไม่น้อยกว่า 4 ที่
 - พื้นที่หรือห้องเก็บเอกสาร/อุปกรณ์ ตัวอย่าง สำหรับบริการสมาชิก จำนวน 2 ห้อง
 - ห้องเก็บเอกสารสำคัญ1 (ห้องมั่นคง) จำนวน 1 ห้อง
 - ห้องน้ำชาย-หญิง อย่างละ 1 ห้อง
 - ห้องแม่บ้าน และห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดจำนวน 1 ห้อง
 - ห้องควบคุมระบบทางวิศวกรรม จำนวน 1 ห้อง
- อาคาร A (อาคารให้บริการสมาชิก) ชั้น 2
 - ห้องประชุมใหญ่สหกรณ์ 1 ห้อง ที่นั่งไม่น้อยกว่า 25 ที่
 - ห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server room) จำนวน 1 ห้อง
 - ห้องเตรียมเครื่องดื่มและของว่าง 1 ห้อง
 - ห้องน้ำชาย-หญิง อย่างละ 1 ห้อง
- อาคาร A (อาคารให้บริการสมาชิก) ชั้น 3
 - ห้องเก็บเอกสาร จำนวน 2 ห้อง
 - ห้องโถงเก็บของขวัญสมาชิก

- อาคาร B (อาคารเจ้าหน้าที่) ชั้น 1
 - โถงต้อนรับผู้ติดต่อสหกรณ์ สำหรับบุคคลไม่น้อยกว่า 5 เก้าอี้
 - พื้นที่เจ้าหน้าที่บัญชี เงินออมและสินเชื่อ และงานบริหาร สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 25 คน
 - พื้นที่เก็บเอกสารสัญญา (ตู้เก็บเอกสาร/ชั้นเก็บเอกสาร)
 - ห้องน้ำเจ้าหน้าที่แยกชาย – หญิง จำนวน 2 ห้อง (ภายในแต่ละห้องมีห้องน้ำอย่างน้อย 2 ห้อง)
 - ห้องพักเจ้าหน้าที่และรับประทานอาหารที่สามารถรองรับเจ้าหน้าที่ได้ไม่น้อยกว่า 15 คน จำนวน 1 ห้อง
- อาคารทางเชื่อมและพื้นที่ห้องกิจกรรม ชั้น 2
 - ห้องจัดกิจกรรมสำหรับสมาชิกได้ไม่น้อยกว่า 70 คน
 - ทางเดินส่วนกลางอาคาร 1 และ อาคาร 2 (เพิ่มเติม)
- พื้นที่อื่นๆที่ต้องออกแบบเพิ่ม (ต้องมี)
 - ห้องพักประธานสหกรณ์ จำนวน 1 ห้อง
 - ห้องพักผู้จัดการสหกรณ์ จำนวน 1 ห้อง
 - ห้องประชุมย่อยสหกรณ์ 1 ห้อง ที่นั่งไม่น้อยกว่า 10 ที่
 - ห้องเก็บเอกสารสำคัญ2 (ห้องมั่นคง) จำนวน 1 ห้อง
 - ตู้ลิ้นชักเกอร์สำหรับเก็บของส่วนบุคคลเจ้าหน้าที่ จำนวน 35 ตู้
- ระบบประกอบอาคาร รายละเอียดดังนี้
 - ระบบไฟฟ้า (Electrical System):
รวมถึงระบบไฟฟ้ากำลัง, ระบบแสงสว่าง, ระบบสื่อสาร, และระบบควบคุมต่างๆ.
 - ระบบประปาและสุขาภิบาล (Plumbing and Sanitary System):
รวมถึงระบบประปา, ระบบระบายน้ำเสีย, ระบบบำบัดน้ำเสีย, และระบบจัดการขยะ
 - ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (Air Conditioning and Ventilation System):
รวมถึงระบบปรับอากาศ, ระบบระบายอากาศ และระบบฟอกอากาศ
 - ระบบบันทึกการเข้าออกอาคารและระบบป้องกันขโมย

- ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Protection System): ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้, ระบบดับเพลิง, และระบบควบคุมควัน.
- ระบบสื่อสารและโทรคมนาคม (Communication System): รวมถึงระบบโทรศัพท์, ระบบอินเทอร์เน็ต, และระบบสื่อสารอื่นๆ.
- ระบบลิฟต์ขนส่งของสำหรับขนเอกสารและของขวัญ สำหรับน้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 500 kg. รวมทั้งการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับการวางอุปกรณ์ระบบเครือข่ายภายใน
- ทางออกฉุกเฉินในจำนวนที่เหมาะสมกับปริมาณผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ (รวมถึงเส้นทางปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่สภกรณ์ฯ)
- มีกล้องวงจรปิดบริเวณทั่วทั้งอาคารภายใน และรอบตัวอาคารภายนอก จำนวน 32 จุด

5.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีวัตถุประสงค์รับจ้างงานนอกแบบ กรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้เสนองานจะต้องมีประสบการณ์ด้านการออกแบบก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่อาคาร ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 6,500,000 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่ออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนองาน ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาฉบับ หรือเอกสารอื่นๆ ที่รับรองเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้เสนองานจะต้องมีวิศวกรงานระบบไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร และสถาปนิกไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ เพื่อประกอบการพิจารณา

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดขอบเขตของงาน)

เอกสารเพื่อการพิจารณาในขั้นตอนการคัดเลือกผู้ออกแบบ จะแยกเป็น 3 ซองคือ

ซองที่ 1 ประกอบด้วย

- (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน, หนังสือบริคณห์สนธิ และบัญชีผู้ถือหุ้น
- (2) ใบจดทะเบียนการค้า
- (3) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน, หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ,ใบแจ้งปริมาณงานและราคา เป็นต้น
- (4) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (5) ข้อกำหนดอื่น ๆ เช่น แผนการทำงาน แผนผังบุคลากร เป็นต้น
- (6) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามหรือเสนอราคาแทน

ซองที่ 2 ประกอบด้วย ข้อเสนอการออกแบบ โดยเสนอในกระดาษขนาด A3 ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด อย่างน้อยต้องมีข้อมูลต่อไปนี้

- (1) แนวคิดในการออกแบบสภาพพื้นที่ของโครงการ จัดวางห้องต่างๆต้องสอดคล้องกับบทบาทกิจกรรม ความต่อเนื่องของประโยชน์ใช้สอย และระบบสัญจร
- (2) รูปแบบผังพื้นที่ตั้งโครงการสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด (ศูนย์รังสิต) จำนวน 1 งาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดพื้นที่การใช้งานที่มีความพร้อมในด้านต่าง ๆ
- (3) งบประมาณการปรับปรุงสหกรณ์ฯ โดยสังเขป
- (4) ระยะเวลาของงานออกแบบ

ซองที่ 3 ใบเสนอราคาค่าออกแบบและการแจกแจงรายการ

7. การดำเนินการ

ผู้ออกแบบต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 7.1 ต้องศึกษาโครงการและเสนอแนวคิดหรือพื้นที่ใช้สอยที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ
- 7.2 ต้องวางแผนและกำหนดขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลาเริ่มต้น ระยะเวลาแล้วเสร็จ ต้องจัดทำแบบร่างและตารางแผนการทำงาน (work schedule) เสนอให้ทางผู้ว่าจ้างพิจารณา
- 7.3 ต้องให้คำปรึกษาต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกรณีที่เกิดระหว่างการก่อสร้างมีปัญหา เพื่อความชัดเจนของรูปแบบหรือปัญหาอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสมบูรณ์และถูกต้องตามวัตถุประสงค์
- 7.4 ต้องจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเมื่อได้รับการร้องขอ จากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้รับจ้างงานก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 7.5 ต้องให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นและตรวจงานการก่อสร้าง อย่างน้อย 2 ครั้งโดยครั้งแรกในการวางผังการก่อสร้าง และครั้งที่ 2 เมื่อการตรวจงานงวดสุดท้าย หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจ้างนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. งบประมาณการก่อสร้างและค่าออกแบบ

- 9.1 ผู้ออกแบบต้องออกแบบตามขอบเขตงาน และตามความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอยที่กำหนดไว้ในวงเงินไม่เกิน 13,000,000.00 บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)
- 9.2 งบประมาณค่าออกแบบเป็นเงินทั้งสิ้น 650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สหกรณ์ฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา

- 1) แบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design Drawings) ของงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร เข้ารูปเล่มขนาด A3 จำนวน 4 ชุด
 - 2) ร่างเอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้าง (คิดต่อตารางเมตร) เข้ารูปเล่มขนาด A4 จำนวน 4 ชุด
- การดำเนินงานในงวดที่ 1 รวมระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 60 ของค่าจ้างตามสัญญา

- | | |
|---|-------------|
| 1) แบบงานสถาปัตยกรรมภายใน ต้นแบบ ขนาด A3 | จำนวน 1 ชุด |
| แบบสำเนาขนาด A3 | จำนวน 4 ชุด |
| 2) รายการประกอบแบบก่อสร้าง ต้นแบบ ขนาด A3 | จำนวน 1 ชุด |
| แบบสำเนาขนาด A3 | จำนวน 4 ชุด |
| 3) แบบรายละเอียดรายการบัญชีราคา (BLANK BOQ) ขนาด A4 | จำนวน 1 ชุด |
| แบบสำเนาขนาด A4 | จำนวน 4 ชุด |
| 4) แบบประมาณราคาค่าก่อสร้าง ขนาด A4 | จำนวน 1 ชุด |
| แบบสำเนาขนาด A4 | จำนวน 4 ชุด |
| 5) งานดงานก่อสร้าง | จำนวน 4 ชุด |
| 6) Flash drive | จำนวน 4 อัน |
| ประกอบด้วย file รายละเอียดดังนี้ | |
| PDF file | |
| - แบบแปลนการก่อสร้าง และ file AutoCAD (หรือเทียบเท่า) | |
| - บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงาน (BOQ. ปร.4, ปร.5ก, ปร.5ข, ปร.6) | |
| - รายละเอียดประกอบแบบ | |
| - Blank form | |
| - งานดงาน | |
| Excel file | |
| - บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงาน (BOQ. ปร.4, ปร.5ก, ปร.5ข, ปร.6) | |
| - Blank form | |

- 7) ภาพทัศนียภาพ จำนวน 5 ภาพ

การดำเนินงานในงวดที่ 2 รวมระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้าง โดยกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

- 1) ประสิทธิภาพ และผลงานของบริษัท 15 คะแนน
 - ประเภทของโครงการออกแบบ
 - ขนาดของโครงการออกแบบ
- 2) ด้านการออกแบบ 40 คะแนน
 - ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง
 - ความเหมาะสมกับพื้นที่ การจัดวางห้องต่างๆ ต้องสอดคล้องกับบทบาทกิจกรรม
 - หลักการอนุรักษ์พลังงาน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน
 - มีการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ง่ายต่อการบำรุงรักษา
- 3) บุคคลที่ต้องรับผิดชอบต่อโครงการ 25 คะแนน
 - ผังองค์กรแสดงโครงสร้างการบริหาร (Organization Chart)
 - บุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ของผู้เสนองานที่น่าเสนอ
- 4) ราคาที่เสนอ 20 คะแนน
 - เกณฑ์ราคาเสนอราคาต่ำสุดได้คะแนนเต็ม

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะทำการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่ได้คะแนนสูงที่สุดเพียงรายเดียว ในกรณีที่ผู้เสนองานยื่นข้อเสนอและมีคุณสมบัติถูกต้องเพียงรายเดียวจากผู้เสนองานทั้งหมด ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกหรือจะพิจารณาเสนอให้ดำเนินการต่อไปก็ได้ โดยเรียกผู้เสนองานมาเจรจาต่อรองเพื่อเป็นประโยชน์ของสหกรณ์ฯ

13. เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

14. เงื่อนไขประกอบการจ้าง

14.1 การส่งมอบแบบรูปและรายละเอียด ให้ผู้รับจ้างส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

14.2 กรรมสิทธิ์ในแบบและรายละเอียด เป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปใช้ได้ โดยปราศจากการยินยอมของผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

14.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในส่วนรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าโสหุ้ย ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์เครื่องเขียนและค่าพิมพ์เขียวในระหว่างปฏิบัติงาน ให้ถือว่ารวมอยู่ในค่าจ้างแล้ว

14.4 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานการออกแบบ ในขั้นตอนการก่อสร้างของงานทุกรายการ ว่าสามารถก่อสร้างได้และเป็นไปโดยถูกต้องตามมาตรฐานวิชาการหรือวิศวกรรม กรณีการก่อสร้างไม่อาจดำเนินการได้ตามแบบรูปและรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ อันเนื่องมาจากปัญหาความผิดพลาดทางด้านวิศวกรรมหรือความผิดพลาดของการออกแบบ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา ตลอดจนหาแนวทางแก้ไขที่ถูกต้อง รวมทั้งจัดทำแบบรูปรายละเอียดการก่อสร้างในส่วนนั้น ๆ พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ พร้อมส่งมอบรายละเอียดต่าง ๆ ที่แก้ไข เป็นผลงานสุดท้ายให้กับสหกรณ์ฯใหม่ โดยกำหนดให้เป็นเฉพาะรายการงานที่แก้ไขและที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหานั้นให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าเพิ่มแต่อย่างใด

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด (ศูนย์รังสิต) บริเวณอาคาร 1
ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์หมายเลข 02-564-4499 ต่อ 107
นางสาวณัฐนิชา งานขยัน

