



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง รองผู้จัดการ

.....

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด (สอมธ.) ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง รองผู้จัดการ ระหว่างวันที่ 23 กันยายน 2569 – 15 ตุลาคม 2569 และได้กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกในวันที่ 20 ตุลาคม 2569 นั้น

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด (สอมธ.) มีความประสงค์ขอขยายเวลาในการรับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่ตำแหน่ง รองผู้จัดการ ไปจนถึงวันที่ **30 ตุลาคม 2569** ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รองผู้จัดการ ฝ่ายบริหารเงินทุน และสนับสนุนสหกรณ์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกิน 60 ปี (นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร)
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคจิตติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ไม่เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามข้อบังคับ สอมธ. ข้อ 75 (1) – (13) หรือที่ปรึกษาสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
 - (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ หรือมีคำวินิจัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
 - (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ผู้ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(7) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิก หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่ง หรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย ซึ่งศาลได้รับฟ้อง หรือประทับรับฟ้องแล้ว หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(8) เคยถูกระงับการแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนด ห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

รองผู้จัดการ ฝ่ายบริหารเงินทุน และสนับสนุนสหกรณ์

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านงานสนับสนุนองค์กร (บัญชี/กฎหมาย/บุคคล) ในสถาบันการเงินไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ต้องมีประสบการณ์ในระดับผู้บริหาร/หัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3. การรับสมัคร

3.1 กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

(1) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ท่าพระจันทร์ หรือศูนย์รังสิต หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.tucoop.or.th ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2569 – 30 ตุลาคม 2569 ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2623-5086-7 ต่อ 108

(2) ผู้ประสงค์ที่จะสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ท่าพระจันทร์ อาคารธรรมศาสตร์ 60 ปี ชั้น U 1 หรือสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด ศูนย์รังสิต อาคาร 2 ชั้น 1 ระหว่างวันที่ 19 ตุลาคม 2569 – 30 ตุลาคม 2569 ในวันและเวลาราชการ เวลา 15.30 น.

(3) ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ (E-Mail) : savings@tu.ac.th พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน 500 บาท โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าเตียน เลขที่บัญชี 026-1-01958-9 เวลา 08.30-15.30 น. ทุกวันทำการ ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2569 – 30 ตุลาคม 2569 ถึงเวลา 16.30 น.

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว x 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (3) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
- (4) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- (5) สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.9) (ถ้ามี)
- (6) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (7) หนังสือรับรองการทำงาน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (8) บทความหัวข้อ “ทำไมสหกรณ์ฯ จึงควรเลือกท่านเป็นรองผู้จัดการ”
(ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 pt)
- (9) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแผนบริหารเงินทุน และสนับสนุนสหกรณ์ ในตำแหน่งรองผู้จัดการ
(ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 pt)
- (10) ใบรับรองประวัติอาชญากรรม
- (11) หลักฐานแสดงเครดิตบูโรส่วนบุคคล ย้อนหลัง 3 ปี
- (12) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA), ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

3.3 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 500 บาท เมื่อสมัครสอบคัดเลือกแล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการคัดเลือกให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.กาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทำการสอบคัดเลือก
เจ้าหน้าที่ ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2569

4. การสอบคัดเลือก

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.กาฬสินธุ์ จะแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ให้ผู้มี
สิทธิเข้ารับการสอบทราบ นอกจากการสอบสัมภาษณ์แล้ว สภามหาวิทยาลัยฯ จะให้ผู้สมัครนำเสนอวิสัยทัศน์และอาจให้มี
บททดสอบเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร

5. การบรรจุแต่งตั้ง

5.1 การทดลองปฏิบัติงาน ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องทดลองปฏิบัติงานไม่เกิน 119 วัน หากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.กาฬสินธุ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ที่ทดลองปฏิบัติงานเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ต่อไป

5.2 หลักประกันการปฏิบัติงาน เป็นเงินสดในอัตราไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ย
ในวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับอยู่ ณ วันที่สภามหาวิทยาลัยฯ รับหลักประกัน หรือบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการ ระดับชำนาญการขึ้นไปค้ำ
ประกัน

5.3 การบรรจุแต่งตั้ง การบรรจุแต่งตั้ง ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งรองผู้จัดการ จะได้รับอัตรา
เงินเดือน 70,000 บาท (โดยจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์)

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.กาฬสินธุ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส
ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรม
ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.กาฬสินธุ์ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา คุณธรรมดี)

ประธานกรรมการ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.กาฬสินธุ์



ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับการว่าจ้าง
ตำแหน่ง "รองผู้จัดการฝ่ายบริหารเงินทุนและสนับสนุนสหกรณ์"

1. วัตถุประสงค์การว่าจ้าง (Objective)

เพื่อสรรหาและว่าจ้างบุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญเข้าดำรงตำแหน่ง "รองผู้จัดการฝ่ายบริหารเงินทุนและสนับสนุนสหกรณ์" ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับสูง กำกับดูแลงานด้านบัญชี งบประมาณ การลงทุน งานสำนักงาน ทรัพยากรบุคคล และกฎหมาย

2. ขอบเขตการปฏิบัติงาน (Scope of Work)

ผู้ดำรงตำแหน่งมีหน้าที่รับผิดชอบและกำกับดูแลงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้จัดการสหกรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 การบริหารบัญชี งบประมาณ และการลงทุน (Financial Control & Investment)

- 2.1.1 ควบคุมการจัดทำบัญชี การปิดงบการเงิน และการคำนวณต้นทุนให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- 2.1.2 เป็นแกนนำในการจัดทำงบประมาณประจำปี และควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ
- 2.1.3 กำหนดกลยุทธ์ วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการลงทุน และบริหารพอร์ตการลงทุน เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

2.2 การบริหารสำนักงานและทรัพยากรบุคคล (Administration & Human Resources)

- 2.2.1 บริหารจัดการงานสารบรรณ งานธุรการ และการจัดเตรียมการประชุมต่าง ๆ (คณะกรรมการ และที่ประชุมใหญ่)
- 2.2.2 บริหารงานทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร (การสรรหา การฝึกอบรม การประเมินผล และการจัดสวัสดิการพนักงาน)
- 2.2.3 ควบคุมงานจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ทะเบียนทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งาน

2.3 การบริหารงานนิติการและติดตามหนี้ (Legal & Debt Recovery)

- 2.3.1 ตรวจสอบความถูกต้องและความรัดกุมของนิติกรรม สัญญา ข้อบังคับ และระเบียบ รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ทุกฝ่าย
- 2.3.2 ควบคุมและติดตามการดำเนินคดี บริหารจัดการหนี้ค้างชำระ (Non-Performing Loans: NPL) และเร่งรัดการติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพ

2.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ

3. เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการว่าจ้าง (Employment Terms & Duration)

3.1 รูปแบบสัญญา: สัญญาจ้างผู้บริหารแบบมีกำหนดระยะเวลา (Fixed-Term Contract)

3.2 ระยะเวลาการว่าจ้าง: คราวละ 3 ปี หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

3.3 การทดลองงาน: ผู้รับจ้างต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองงานเป็นระยะเวลา 119 วัน หากไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

4. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation & Benefits)

4.1 เงินเดือน: อัตราเงินเดือน 70,000 บาท (อาจพิจารณาปรับเพิ่มประจำปีตามผลการประเมิน)

4.2 โบนัส: พิจารณาจ่ายจากผลกำไรสุทธิประจำปี และผลการประเมินตามตัวชี้วัด (KPIs) ตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

4.3 สวัสดิการ: ได้รับสวัสดิการตามระเบียบของสหกรณ์ เช่น ค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตหรือประกันอุบัติเหตุกลุ่ม สิทธิการกู้ยืมเงิน และวันหยุดพักผ่อนประจำปี

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation: KPIs)

ผู้จัดการสหกรณ์และคณะกรรมการดำเนินการจะประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี 1 ปี โดยมีตัวชี้วัดหลักตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

6. การรักษาความลับและผลประโยชน์ทับซ้อน (Confidentiality & Conflict of Interest)

6.1 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของสหกรณ์ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกอย่างเคร่งครัด แม้พ้นสภาพการเป็นลูกจ้างแล้วก็ตาม

6.2 ห้ามประกอบธุรกิจส่วนตัว หรือมีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ (Non-Compete & Conflict of Interest)

7. การสิ้นสุดสัญญาจ้าง (Termination of Contract) การจ้างสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

7.1 ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

7.2 ลาออก โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

7.3 คณะกรรมการดำเนินการมีมติเลิกจ้าง เนื่องจากทุจริตต่อหน้าที่ จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผิดสัญญาจ้างในสาระสำคัญ หรือฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบของสหกรณ์อย่างร้ายแรง โดยเลิกจ้างได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยตามที่กฎหมายกำหนด

7.4 ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดติดต่อกัน 2 ครั้ง